

### 票据遗失情况说明

部门名称		经费列支 项目名称	
票据 开具单位		票据 开具日期	
票据内容		票据号码	
票据金额：（大写） _____ ¥： _____			
事由：			
<b>经办人承诺：本人对上述经济事项及所提供票据信息的真实性、合法性负责，并承诺该票据未曾在学校或其他任何单位报销，若有重复报销，后果自负。</b>			
经办人签字：		证明人签字：	日期：
部门负责人审批：		日期：	