

现金付款情况说明

部门名称		付款事由	
经费列支项目		付款日期	
收款单位名称		票据号码	
金额：（大写） _____ ￥： _____			
该笔款项必须以现金支付的理由：			
经办人承诺：本人对上述经济事项及所提供票据的真实性、合法性负责。			
经办人签字： （购买实物的报销事项须有两名经办人签字）		日期：	
部门负责人审批：		日期：	