

南京邮电大学费用报销单 (2017版)

报销事由: _____ 报销日期: _____ 附件张数: _____

裁
剪
线

经费项目名称或代码						付款方式: 转卡 <input type="checkbox"/> 汇款 <input type="checkbox"/>	
						是否已借款: 已借款 <input type="checkbox"/> 未借款 <input type="checkbox"/>	
费用类别	金 额	费用类别	金 额	费用类别	金 额	费用类别	金 额
办公费		国际合作交流费		租赁费		图书购置费	
专用材料费		会议费		维修维护费		软件购置费	
印刷费(版面费)		培训费		接待费		大型修缮费	
邮电费		劳务费		燃料动力费		协会会费	
交通费		委托业务费		物业管理费		横向科研业务费	
国内差旅费		咨询服务费		设备购置费		其 他	
发票金额合计	大写:					小写¥:	
财务核报金额	大写:					小写¥:	
转卡账号信息	工(学)号	姓 名	银 行 卡 号			金 额	

报销人承诺: 本人对以上经济事项及所提供的票据的真实性、合法性负责。

经费主管: _____ 报销人: _____ 联系电话: _____

裁 剪 线