**南京邮电大学财务资料使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人 |  |
| 使用事由（用途） |  | | |
| 财务资料类型 | 请在□内打“√”确认所需财务资料类型  □银行开户许可证  □ 年财务报表（资产负债表、收入支出表）  □ 月纳税证明  □银行资信证明  □财务处负责人信息  □其他 | | |
| 声明  财务处提供的财务信息资料仅限于以上指定用途，如用于其它用途，本人将承担一切责任。  申请人签字：  年 月 日 | | | |
| 二级单位审核意见 | 负责人签字： 单位盖章：  年 月 日 | | |