# 银行来款入账申请单模板

财务处：

\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位转入我校基本银行账户钱款数为\_\_\_\_(元），经确认，系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_来款。

1.现申请将款项列入\_\_\_\_\_\_\_\_经费（项目编号：\_\_\_\_\_\_）（原有事项）

2、现申请新增项目核算。（新增事项）

其中\_\_\_\_\_\_\_\_需要开具（增值税发票/行政事业单位结算票据）

其他需要说明事项：

 经办人(签字)

 部门审核盖章

备注：1、开具增值税发票需要提供增值税开票信息

 2、需提供相关合同协议

 3、说明事项包括：经费使用说明，经费负责人（不单独列出默认相关单位负责人为项目负责人），使用期限等