

南京邮电大学文件

校发〔2018〕63号

南京邮电大学劳务酬金发放管理办法（试行）

为进一步加强学校劳务酬金管理，规范各类劳务酬金支出，根据《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》（财教科〔2017〕128号）、《江苏省省级机关培训费管理办法》（苏财行〔2017〕51号）、《关于规范江苏省政府采购专家评审标准的通知》（苏财购〔2016〕48号）等有关规定，结合我校实际，制定本办法。

一、劳务酬金发放范围

劳务酬金支出包括邀请校内外专家来校作学术报告、专题讲座、专业咨询等发放的劳务酬金，学校组织各类评审咨询、论证、评标、鉴定、监考、考务、命题、阅卷、答辩等，以及因工作需要而必须顶岗加班和正常工作时间以外的保障性加班。

二、劳务酬金发放标准

(一) 学术报告、专题讲座

| 专家类别 | 校外（元/场） | 校内（元/场） |
|------------|-----------|-----------|
| 院士、全国知名专家 | 3000-5000 | 1000-2000 |
| 正高级职称人员 | 2000-3000 | 800-1200 |
| 副高级职称及以下人员 | 1000-2000 | 300-800 |

(二) 学术或管理论证、咨询、评审、评估、鉴定类

邀请校内外专家、学者对各类教学、科研、管理工作的论证、评审、评估和鉴定，参照其不同的形式与时长，以及专家职称职级等情况，发放劳务酬金。

| 专家类别 | 校外（元/场） | 校内（元/场） |
|------------|-----------|----------|
| 院士、全国知名专家 | 2000-3000 | 800-1000 |
| 正高级职称人员 | 1000-2000 | 500-800 |
| 副高级及以下职称人员 | 500-1000 | 200-500 |

说明：对于一流学科建设、博士点建设、申报国家级教学、科研、实验室建设类项目的评审等，所聘请的专家，其费用标准可参照“学术报告与讲座费”的标准执行。

(三) 招标评标类

| 专家来源 | 金额（元/半天） |
|------|---|
| 校外专家 | 500 元/半天, 超过半天的, 每超过 1 小时增加 100 元/人 |
| 校内专家 | 200-300 元/半天, 超过半天的, 每超过 1 小时增加 100 元/人 |

1、评审费标准依据为苏财购【2016】48号文《关于规范江苏省政府采购专家评审费标准的通知》。

2、各类招标评标发放的劳务酬金从收取的标书工本费、评审服务费中

列支。

3、因项目复杂、技术要求高，在招标采购文件编制过程中需要请专家咨询、审核的，参照上述标准执行。

(四) 研究生学位论文评阅、答辩等

| 研究生学位论文 | 标 准 | |
|-------------|----------------|----------------|
| | 校内专家 | 校外专家 |
| 论文盲审（硕士） | 100-200 元/篇/专家 | 300-500 元/篇/专家 |
| 论文盲审（博士） | 200-300 元/篇/专家 | 500-800 元/篇/专家 |
| 论文评阅、答辩（硕士） | 100-200 元/生/专家 | 300-500 元/生/专家 |
| 论文评阅、答辩（博士） | 200-300 元/生/专家 | 500-800 元/生/专家 |
| 论文预答辩（博士） | 100-200 元/生/专家 | 300-500 元/生/专家 |
| 论文答辩学术秘书 | 50-100 元/生 | |

研究生论文盲审、评阅、答辩开支的报酬在学校年度预算安排的研究生业务费中开支，总额不得突破。

(五) 各类报名考试类

1、本科生综合评价考试

| 本科生综合评价考试 | 金 额 |
|------------|-----------------|
| 命题费 | 1000-2000 元/次.套 |
| 校外面试专家（评委） | 500-800 元/场 |
| 校内面试专家（评委） | 300-600 元/场 |
| 监考和其他考务人员 | 50-100 元/场 |

2、研究生招生考试

| 研究生招生考试 | 金额 |
|-----------|-----------------|
| 命题费 | 1000-2000 元/次.套 |
| 监考和其他考务人员 | 50-100 元/场 |

3、高水平运动员招生考试

| 高水平运动员招生考试 | 金额 |
|------------|-------------|
| 校外专家 | 500-800 元/场 |
| 校内专家 | 300-600 元/场 |
| 监考和其他考务人员 | 50-100 元/场 |

4、艺术类招生考试

| 艺术类招生考试 | 金额 |
|-----------|-----------------|
| 命题费 | 1000-2000 元/次.套 |
| 校外专家（评委） | 500-800 元/场 |
| 校内专家（评委） | 300-600 元/场 |
| 监考和其他考务人员 | 50-100 元/场 |

5、保送生招生考试

| 保送生招生考试 | 金额 |
|-----------|-----------------|
| 命题费 | 1000-2000 元/次.套 |
| 阅卷费 | 10-20 元/份 |
| 校外专家（评委） | 500-800 元/场 |
| 校内专家（评委） | 300-600 元/场 |
| 监考和其他考务人员 | 50-100 元/场 |

6、继续教育招生考试

| 继续教育、自考招生 | 金额 |
|-----------|--------------|
| 命题费 | 500-1000 元/份 |
| 监考及其他考务人员 | 50-100 元/场 |
| 阅卷 | 1.5-5 元/份 |
| 面试专家 | 300-500 元/场 |
| 论文指导 | 50-100 元/生 |
| 论文评阅 | 50-100 元/篇 |
| 论文答辩 | 20-50 元/生/专家 |

7、英语四、六级考试、计算机等级考试等

学校组织的英语四六级考试、计算机等级考试、全国性的大学生竞赛等由国家和江苏省委托的面向全国或全省的考试任务，并有专门经费来源的，按其相关文件规定或参照本文发放劳务酬金。

8、各类招生宣传

| 项目 | 金额 |
|------|------------|
| 招生宣传 | 50-100 元/天 |

招生宣传天数的计算按照招生宣传出差天数计算规定执行。

(六) 人才招聘类

| 项目 | 金额 |
|-----------|----------------|
| 命题费 | 500-1000 元/次.套 |
| 面试专家（校外） | 500-800 元/场 |
| 面试专家（校内） | 200-500 元/场 |
| 阅卷费 | 200-500 元/场 |
| 监考和其他考务人员 | 50-100 元/场 |

高层次人才的招聘由人事处根据实际情况确定发放标准。

（七）顶岗和保障性加班类

1、关于“加班”的界定

（1）加班工作的内容是日常工作之外的、临时增加的、必须通过加班才能完成的事项，如上级部门临时布置的特殊工作事项；或者由于工作性质、计划安排等原因必须在节假日期间完成的工作事项。

（2）必须是在寒暑假或其他节假日加班工作的。在正常工作日因临时的特殊工作事项或其他特殊事项需要晚上加班的，应由单位主要负责人统一安排。

2、加班劳务费支付标准

| 项 目 | 金 额 |
|-----|------------|
| 加班费 | 50-100 元/天 |

3、各单位、部门必须严格控制加班事项，建立职工加班统计台账，准确记录加班的详细情况。在条件允许的情况下对加班人员首先安排调休。对于无法调休的，报销加班劳务费时，必须提供加班的时间、人员、加班工作内容等相应情况的表格及文字说明，并加盖单位、部门公章并由主要负责人签字。严格禁止以加班费的名义变相发放补贴。

三、劳务酬金审批与报销管理

（一）劳务酬金应按照从严从紧原则、履行规范程序，并在经费预算开支范围和规定标准限额内发放。已计算教学和科研工作量的各类劳务不得另行发放劳务酬金，如属于绩效薪酬管理规定的，应统筹纳入学校绩效薪酬管理。

（二）劳务酬金在各单位奖励基金、部门创收或明确能发放劳务酬金的各专项经费中列支，学校预算安排的各单位、部门办公经费不得列支劳务酬金。

（三）凡属于校内各部门、单位正常业务工作开展研讨、项目检查及鉴定、评审等工作，一律不得以评审活动的名义发放评审费用。组织评审部门的工作人员（非专家身份）、因职务行为履行本人岗位职责而参与评

审的管理人员不得领取评审费用。

（四）各类劳务酬金须通过“南京邮电大学薪酬发放系统”申报生成预约单，并履行相关经办、审批手续；原则上劳务酬金均应发放至个人银行卡，不得以现金方式发放。

（五）各单位（部门）发放劳务酬金必须按照国家、省和学校相关规定办理，发放经办人、经费项目审批人、单位负责人等对发放的真实性、合法性、合理性承担相应责任。

（六）凡本办法未明确且须发放劳务酬金的，有国家和学校政策规定的，从其规定执行。没有相应政策依据又需发放的，须由发放部门（单位）或归口管理部门就劳务酬金发放项目和标准提出申请，经财务处会同人事处审核后，报学校审批后执行。

四、附则

（一）本办法的劳务酬金标准为税前标准。

（二）本办法由财务处、人事处负责解释，自2019年1月1日起施行。

二〇一八年十二月二十七日

抄送：校领导

南京邮电大学校长办公室

2018年12月27日印发
