

## 票据遗失情况说明

部门名称		经费列支项目名称	
票据开具单位		票据开具日期	
票据内容		票据号码	
票据金额：（大写） _____ ￥： _____			
事由：			
经办人承诺：本人对上述的经济事项及票据信息的真实性、合法性负责，并承诺未曾在学校或其他任何单位报销，若有重复，后果自负。			
经办人签字：	证明人签字：	日期：	
部门负责人审批：		日期：	