## 新版财务查询操作指南

## 一、系统要求:

为了不影响网页显示效果,建议使用 Google Chrome 浏览器或者 IE11 及以上版本的 IE 浏览器。Google Chrome 浏览器安装程序可在 财务处主页"下载中心"中下载。

## 二、新版财务查询的主要内容

目前新版财务查询的主要功能有三个部分,分别为"我的项目查询"、"我的收入查询"和"我的到款查询"。

"我的项目查询"主要为各部门负责人和科研项目负责人提供项目和科研经费具体使用查询功能。

"我的收入查询"主要为教职工提供本人工资和薪酬收入情况查 询功能。

"我的到款查询"主要为教职工提供外单位到款情况查询功能。 三、新版财务查询具体操作指南

(一) 系统登录

进入学校主页(www.njupt.edu.cn),点击"智慧校园"进入【统一身份认证】界面。

<b>用户名:</b> 用户名 密码: 密码	
<b>密码:</b> 密码	
and a share where a share a share where a share a shar	
还可以使用以下方式登录 使用腾讯QQ帐号登录	码?

在【统一身份认证】区域,输入用户名(工号)和密码(智慧校 园密码),后,进入智慧校园系统。



在应用导航栏,点击【财务】,进入学校财务综合信息门户。

南京都電大学	财务处 综合信息门户	<ul> <li>●</li> <li>●</li></ul>
系统导航	站內消息	🕥 xilt
☑ 网上预约报账		
□ 项目网上授权	为了达到最佳使用效果,使用之前,请将屏幕分销率设置为1024x768 或以上!	
Q 新版财务查询		
		▶ 友情链接
	财劳薪料	● 南京邮电大学
	➡ !! (NEW)关于启用新版财务查询的通知	- b## 170%1052

基于信息安全考虑,财务综合信息门户网站 只能供校内的 IP 地 址访问,如果是校外 IP 地址需要访问,需成功登录学校 VPN 后方可 访问 (VPN 的登录方法详见信息化建设与管理办公室的相关通知)。

南京都電大學	财务处 综合信息门户
网上查询	
22 欢迎您!	
◆ 我的项目查询	
0 项目成组查询	
1 项目管理查询	
● 我的收入查询	
● 我的收费查询	
● 我的到款查询	

进行新版财务查询系统后,主要功能菜单见下图:

(二) 我的项目查询

"我的项目查询"分两个功能:"项目成组查询"和"项目管理 查询"。"项目成组查询"主要给各项目负责人查询具体项目经费使用 情况。"项目管理查询"主要给各项目负责人查询财务实行预约报销 后,网上授权情况。



第一步.点击选择"项目成组查询";

第二步,选择"查询功能",根据不同需求选择不同查询功能。 如选择"项目负责人查询",则可查询项目负责制下的科研项目经费 使用情况。如选择"部门负责人查询",则可查询本部门公用经费的 使用情况。

東京都会	· 水学 财务处 综合信息	们户		and and a	annen.		<ul> <li>●</li> <li>●</li></ul>	〇 项目授权 新	● 新版财务查询
网上查询									
武迎您!     我的项目查询     我的项目查询	✓ 项目成组查询 查询功能 邮电大学项目		2017年		3 11E		* At		是 ◎否
0 项目成组查询 1 项目管理查询	▲ 顶目或捏查询			₩—	,	点击	选择。	J	
▶ 我的收入查询	<b>项目清单</b> 未核销借款	青况							
▶ 我的收费查询	🖡 重載 😽 导出 🍳 查询								
▶ 我的到款查询	项目代码 💲	顶目名称	负责人 年初余	いましん 「「「「」」 「「」 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	F支と 借款	冻结/保 顶	间余! 可	用余额	实际可F -
▶ 系统设置									

第三步,点击选择"项目成组查询"。

南京教	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
网上查询	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	/项目成组查询
♦ 我的项目查询	查询功能 邮电大学项目负责人查询 ▼ 查询年份 2017年 ▼ 过滤全零项目 ◎是 ◎否 合并子项目 ◎是 ◎否
0 项目成组查询	第三步,点击选择。
1 项目管理查询	▲ 顶目成堆直询
▶ 我的收入查询	<b>项目清单</b> 未核销借款情况
▶ 我的收费查询	〒 重戦 局 号出 ♥、 直询
▶ 我的到款查询	项目代码 ÷ 项目名称 负责人 年初余言本年收7 本年支 借款 冻结/保 项目余言 可用余额 实际可 -
▶ 系统设置	

在页面显示本人负责的科研项目列表或本部门公用经费项目列



第四步,点击选择具体"项目代码",可查询该项目具体收支情况明细、预算执行情况、未核销借款情况以及项目管理权限等。其中:项目收支情况明细可根据需求自行设定查询起止日期,选择后点击"查询",即可查询该时间段项目收支情况。

口 项目代码:6 <sup></sup> 项目名称:2 负责人: <sub>***</sub> 为"*项目余额:(元) 可用余额:\$*****(元)Y												
项目收支情况明细 预算执行	<b>计情况</b> 收支科目分类统计	未核销借款情况	项目权限管理	资金来源	凭证附件预览							
查询起始年份     2       查询结束年份     2	017年     • 查询       017年     • 查询	起始月份 结束月份	1月 1月	▼ 是否包 ▼	含往来项	是	•					
▲ <u> </u>	▲ 按条件高级查询											
□ 日期 凭单号		项目代码 科目代码	科目名称	收入/预算	支出/借款	项目余额	经办人 特殊代码					
第五步,点击选择。												

第五步,选择时间段,可查询该项目具体明细账,并提供导出功能。具体界面如下:

项	目收支情况明细	1 预算折	和行情况 收支科目分类	统计 未核销借	款情况	项目权限管理	资金来源 凭	证附件预览							
查	间起始年份		2016年 •	查询起始月份		1月	▼ 是否包含	是否包含往来项		是					
查	词结束年份		2017年 •	查询结束月份		1月	•								
	** ) *** ) ***														
^	▲ 查询   ▲      ▲														
-	99x														
	日期	凭单号	摘要	项目代码	科目代码	科目名称	收入/预算	支出/借款	项目余额	经办人	特殊代码				
1			上期余额				0.00	0.00	0.00	-	-				
2	2016-04-26	P1600		C	6002.1	预算分配 / 学校		0.00	4,000.00	-	-				
3	2016-06-07	P463	her mintel	6	5001.3.39.1	L 教育事业支出 / 商	0.00	603.00	3,397.00	-	-				
4	2016-08-30	P325			5001.3.1.2	教育事业支出 / 商	0.00	129.00	3,268.00	-	-				
5	2016-08-30	P325	7000000		5001.3.39.1	L 教育事业支出 / 商	0.00	342.00	2,926.00	-	-				
6	2016-08-30	P325	toro manage reaction	C	5001.3.1.1	教育事业支出 / 商	0.00	25.16	2,900.84	-	-				
7	2016-12-26	P(未审核)	Ż	C	5001.3.39.1	L 教育事业支出 / 商	0.00	446.00	2,454.84	-	-				
8	2016-12-26	P(未审核)	3		5001.3.1.1	教育事业支出 / 商	0.00	23.40	2,431.44	-	-				
9	2016-12-26	P(未审核)			5001.3.18.9	約 (教育事业支出 / 商	0.00	733.50	1,697.94	-	-				
10	2016-12-26	P(未审核)	<b>Х</b> и 20.		. 5001.3.39.1	L 教育事业支出 / 商	0.00	627.00	1,070.94	-	-				
11	2016-12-26	P(未审核)	5		.5001.3.1.1	教育事业支出 / 商	0.00	83.50	987.44	-	-				
12	2016-12-26	P(未审核)	->1- <del>&gt;, 1</del> 764€+231#*		5001.3.18.9	約育事业支出 / 商	0.00	601.00	386.44	-	-				
13			总计				1	~ ~ ~		-	-				

表。

需查询项目预算执行情况或项目收支科目汇总情况,可点击选择"预算执行情况"、"收支科目分类统计"等标签。

(三) 我的收入查询

该功能主要提供教职工查询本人工资、薪酬情况。

第一步,点击选择"我的收入查询",根据需要选择"个人工资查询"或"个人酬金查询"。

南京都	毫★ / 一 财务处 综合信息门户
网上查询	
文迎您!	
▶ 我的项目查询	
♦ 我的收入查询	第一步,点击选择。
0 个人工资查询	
1 个人酬金查询	
2 无现金报销进卡查询	
3 税金测算	

第二步,选择查询起止日期,点击查询,可显示本人在此时间段 所有月份工资信息。

🖍 个人工资查	询												
查询功能(必	3先选)	工资建	间					▼ 收入き	使型		基本工资		•
年份		2016	年 •	月份从			1月	▼ 到			12月		•
<b>^</b> 查询									$\sim$		_		
。2016年从0	1月到12月工	<b>医</b>	)						<b></b>	h	L	1. 58. 1	
🖶 导出				_					第	二步	,点	击远1	半。
工资项	1月	2月	3月	$\sim$	5月	6月	7月	8月					
岗位工资	_, `````	1 460 00	1.460.00	1 460 00		1 460 00	1.460.00	1 460 00					
薪级工资				/65.00	$\geq$	$\sim$							J
基础绩效	1 353 00	1 252 00	1 353 00	1 252 (	始二	11	上土	进权	52.00	1 252 00	1 252 0.0	1.252.01	102 00
生活补助	1,000.00	1,222,00	1,330.00	1,330.0	- 第二	-ツ,	天日:	也件。					
交话贴	400.00	400.00	400.00	400 0					00.00	400.00	400.00	400.00	4000.00
临时性补贴	1												00
补发工资				156.00	-								100
收入合计	F 11200									2.45	-,	-,	
公积金				555.00	555.00		555.00			555.00		555.00	10001.00
房租	4.4.00	27 210 0		272000	272000	272100		271.00	271.00	271.00	271.00	271.00	Jac. 11
会费	2177										11.13		152./8

"我的收入查询"其他功能,可根据需求自行查询。

(四) 我的到款查询

该功能主要满足教职工查询外单位汇款到账情况。

<b>小三教</b> 会	● ★ / Ż 财务处 综合信息门户				第一步,	点击选择。
文迎您!	<ul> <li>✓ 到款查询</li> <li>按条件查询</li> </ul>		_			
	查询功能	外单位来款查询				·*
	到款起始年份	2017年	•	到款起始月份	1月	
> 我的收费查询	到款结束年份	2017年	•	到款结束月份	1月	•
> 我的到款查询	汇入单位包含全部字词					
	汇入单位包含任意字词					
	支出金额范围 (元)			到(元)		
	是否包含已核销到款	◎是 ●否				

教职工可根据到账起止时间和单位信息查询到账情况。例如: 江 苏省统计局 2016 年 12 月汇款到账一笔 10000 元。

教职工可选择"到账起始年份"选择"2016","到账起始月份" 选择"12月","到账结束年份"或"到账结束月份"可默认或选择 具体年月。"汇入单位包含任意字词"可输入"统计"两字(不建议 选择"汇入单位包含全部字词")。"支出金额范围(元)"可根据需要 填列,也可不填。最后选择"按条件查询"按钮。

南主东	P 毫 ★ Ż 财务处 综合信息门户	3		and the second	<ul> <li>●</li> <li>●</li></ul>	<ul> <li>新版财务查询 退出</li> </ul>
上查询			( 笙	一步 占去洗	<b>本</b> 〕	
2	▶ / 到款查询		71	— <i>&gt;</i> , muze	- 11 0	
xueles ! 我的项目查询	▲ 按条件查询		_		J	
	查询功能	外单位来款查询	$\sim$			
	到款起始年份	2017年	•	到款起始月份	1月	•
我的收费查询	到款结束年份	2017年		到款结束月份	1月	•
> 我的到款查询	汇入单位包含全部字词					
	汇入单位包含任意字词					
	支出金额范围 (元)			到(元)		
	是否包含已核销到款	◎是 ●否				

系统查询到项目信息后,教师如能确认某笔到款为本人项目到款,可点击选择"操作",打印"到款凭证"。

<b>-</b>	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □														
	贷方数量	借方余额	借方金额	借方数量	往来日期	项目代码	分录号	摘要	科目	往来单位	凭证号	经办人	核销代码	贷方金额	操作
1	0	-24000	0	0	2015-04-30		14	江苏省统计师	2305.98	888	2015 4P 20		1504 P2002	24000	^
2	0	-10000	0	0	2015-04-30		5	<b>南百法</b> 注目#	2205.09	000	2015 AP 20		201504200	10000	^
3	0	-35000	0	0	2015-07-16		15 .	第三ヵ	▶. 点	击选	择。		201507161	35000	^
4	0	-260000	0	0	2015-09-08		16				••••		1509 P566-	260000	^
5	0	-84000	0	0	2015-12-14		10						1512 P1865	84000	^ 1
6	0	-36000	0	0	2015-12-14		12	江苏省统计师	2305.98	888	201512P 1		1512 P1865	36000	^ <b>j</b>
7	0	-30000	0	0	2015-12-23		14	江苏省统计师	2305.98	888	201512P 3		1512 P3513	30000	^ <b>j</b>
8	0	-15000	0	0	2015-12-23		6	江苏省统计师	2305.98	888	201512P 3		1512 P3513	15000	^ <del>j</del>
9	0	-9000	0	0	2015-12-28		32	徐州市统计师	2305.98	888	201512P 3		1512 P3818	9000	^ <b>j</b>
10	0	-25000	0	0	2015-12-30		20	苏州市统计师	2305.98	888	201512P 3		1512 P3901	25000	^ <del>]</del>

点击操作后,进入"到款凭证"界面,可选择打印。并凭打印的

到款凭证到相关职能部门办理经费入账手续。

预览并打印

## 到款凭证

财务内部核算专用,对外无效 (无需盖财务章)

到款日期	30-APR-15
凭证号	2015 4P 2002
核销代码	1504 P2002-14
摘要	江苏省统计局普查中心转入款项
金额	¥ 24000
大写	贰万肆仟元整
第四步,点击选择。 <sup>流并打印</sup>	